

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 704-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 08-2019, correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D número correlativo 0018.


Actividades Realizadas:

1. Asesoría a IDAEH en la revisión de documentos de colaboración interinstitucionales (Embajada de Israel, Embajada de Estados Unidos, INGUAT, PACUNAM, UNESCO).
2. Asesoría a DEMOPRE en revisión de propuestas de investigación arqueológica de rescate.
3. Asesoría a DEMOPRE en la revisión de informes de investigación arqueológica de rescate.
4. Asesoría a DEMOPRE en supervisión de proyectos de investigación arqueológica.
5. Asesoría a la Ceramoteca en atención a investigadores que consultan la colección cerámica.
6. Asesoría DEMOPRE e IDAEH evaluación y análisis del reglamento de investigaciones arqueológicas y formularios de ingreso de proyectos de investigación arqueológica.

Resultados Obtenidos:

1. Asesoría en Dirección Técnica del IDAEH y DEMOPRE en análisis de propuestas de proyectos de investigación arqueológica y entrega de informes finales de investigación.
2. Asesoría y análisis de cartas de entendimiento y proyectos de cooperación interinstitucional.
3. Asesoría en la organización de talleres de evaluación de procedimientos y formularios para la solicitud de investigaciones arqueológicas.

María de los Ángeles Corado Mena
Licenciada en Arqueología


Mtro. Juan Carlos Ramírez
Vo. Bo.
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural